CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17797 **FECHA:** 21/11/2025
CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO
CONTRATISTA: MARIA DEL PILAR ROJAS GUERRERO
VALOR: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000)
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025
REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095884 **DE FECHA:** 22/11/2025
FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN
PLAZO: 31 de Diciembre de 2025
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN LENGUAS MODERNAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MARIA DEL PILAR ROJAS GUERRERO portador de la cédula de ciudadanía 31.988.745, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Brindar acompañamiento en el diseño de

los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para el proyecto de inversión pública, denominado "PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA" y demás proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución del proyecto "PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA", y demás proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 8. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 y promover el desarrollo

económico del departamento del Valle del Cauca, que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- Apoyó la investigación relacionada con las metas del plan de desarrollo "liderazgo que transforma" de la Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Cultura para alinear el proyecto "Fortalecimiento del talento musical como estrategia de desarrollo económico y fomento del empleo juvenil en Palmira y zonas aledañas del Valle del Cauca"
- Apoyó en la elaboración del presupuesto para la proyección de la adición del convenio no. 1.310.18.02-2611 de 2025 que pertenece a la estrategia Hub de E Commerce, el cual menciona tres actividades a desarrollar, tales como: espacio de conexión con actor relevante del ecosistema de comercio electrónico, evento de conexión empresarial tipo networking con empresarios tradicionales y digitales, apoyar a 15 unidades económicas en asesorías especializadas con concepto jurídico de viabilidad para el registro de marca

2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Apoyó en la actualización de datos del proyecto NIDO para el 2025 en el documento "Brief Proyectos" incluyendo indicadores de cobertura, de impacto y de resultados, tales como formaciones realizadas y emprendedores formados, meetups realizados, municipios impactados, conexiones con inversionistas, corporativos, empleos generados y reconocimientos a nivel nacional e internacional
- Apoyó la validación integral del proceso de organización de la documentación soporte asociada al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio 1783-2024 suscrito con el Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, garantizando la trazabilidad, completitud y conformidad de los entregables requeridos para la liquidación del convenio en mención.

3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Realizó el seguimiento de los avances de 6 proyectos y estrategias de la SEDEC para realizar presentación power point de avance de ejecución, actualizando datos como actividades principales realizadas en el 2025 por cada proyecto, fecha de realización de cada actividad e impacto esperado sobre impacto generado. Los proyectos actualizados en la presentación power point fueron: NIDO, Hub E Commerce, Vallexporta, Vallemplea, Valle INN+ y Clúster
- Realizó análisis y seguimiento técnico a los indicadores de resultados, impacto y cobertura del proyecto Hub E Commerce, tales como: % en ventas incrementadas, Número de empleos generados, Número de nuevas cuentas de ahorro creadas, entre otras, con el objetivo de apoyar la consistencia de la información y facilitar el adecuado cierre técnico y documental del convenio en ejecución.

4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para el proyecto de inversión pública, denominado "PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA" y demás proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

- Asistió a la reunión de revisión de avance de actividades del equipo PMO convocada por la funcionaria Daniela Aguirre, con el fin de realizar seguimiento a las actividades propias del equipo y establecer estrategias para apoyar el seguimiento, reporte y estandarización de la información de los proyectos de la SEDEC

5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución del proyecto "PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA", y demás proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

- Asistió a reunión con el equipo del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para recibir orientación sobre la posible cesión de derechos de autor que puede presentarse en el convenio 1783-2024, como requisito fundamental para la liquidación de este.
- Apoyó en la elaboración del documento informativo de la reunión realizada con el equipo de Vallemplea el cual está orientado a la presentación y validación de los avances y resultados del proyecto, buscando sistematizar la información y dejar insumos consolidados para su posterior socialización ante la alta dirección de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistió al evento de cierre de NIDO donde se socializaron los resultados de la vigencia y se tuvo la intervención de la Alcaldía de Cali, la Cámara de Comercio de Cali y la Gobernación del Valle del Cauca
- Participó de manera activa en el webinar - Finanzas para la estrategia empresarial II

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistió a la Sesión No. 20 - Diplomado Fortalecimiento Capacidades Estadísticas 2025 Planeación y SESE

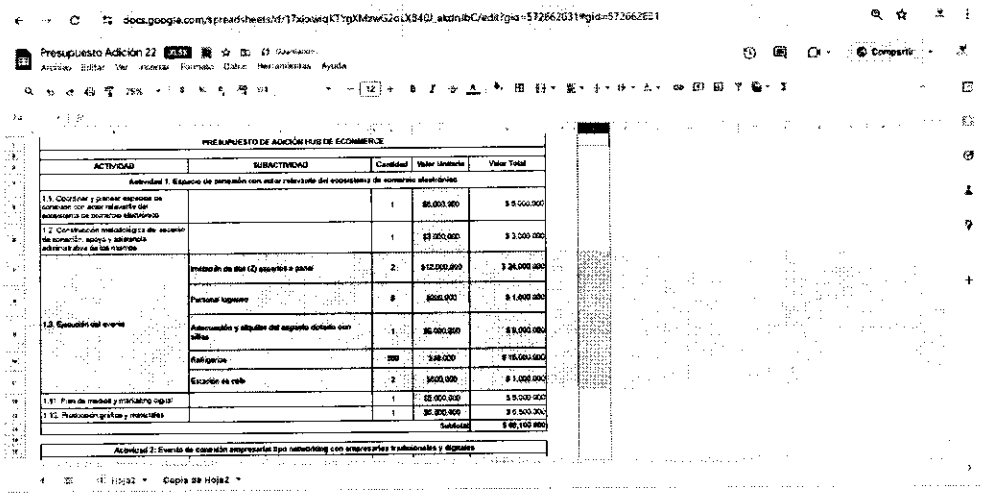
8. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para

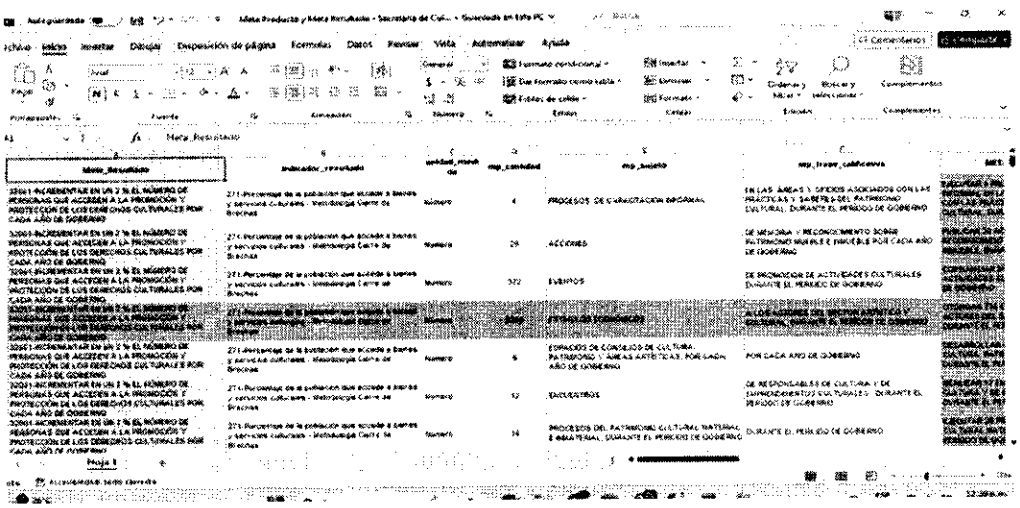
la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

- Apoyó la visita de recertificación del ICONTEC por medio de apoyo documental, difusión y acompañamiento técnico

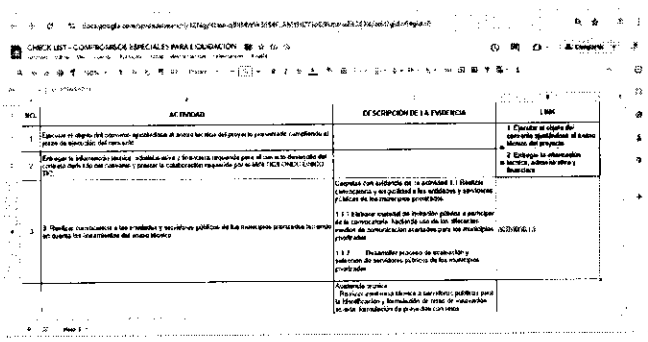
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

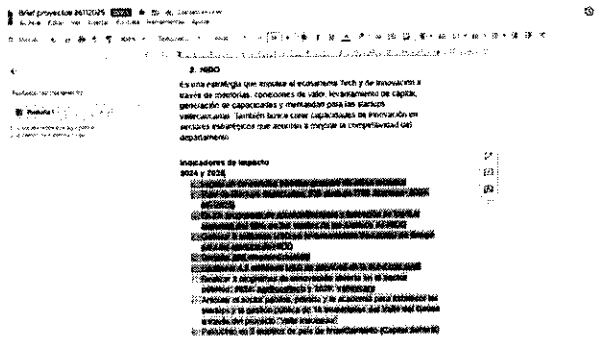
DE LA ACTIVIDAD 1



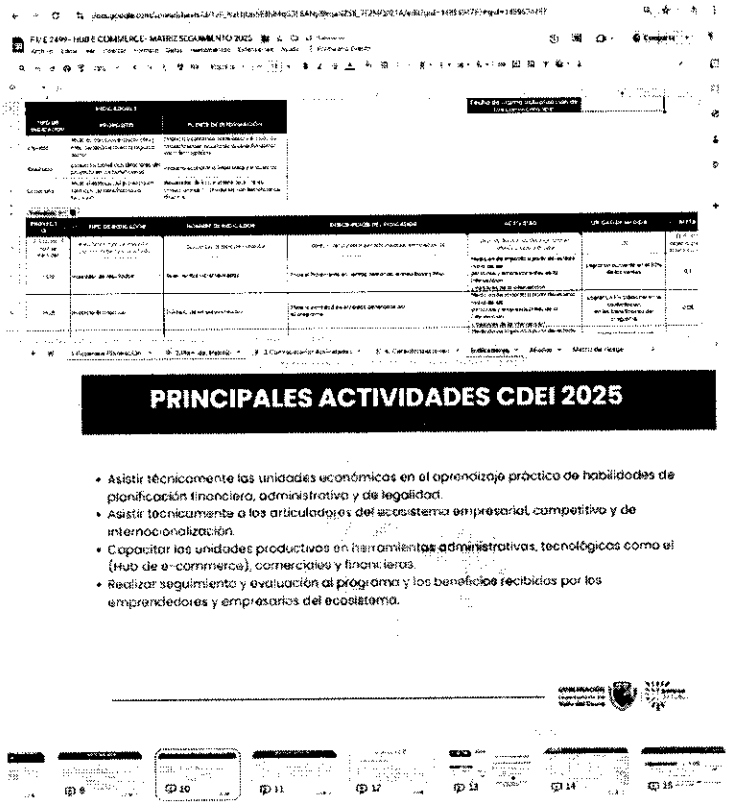


ACTIVIDADES 2

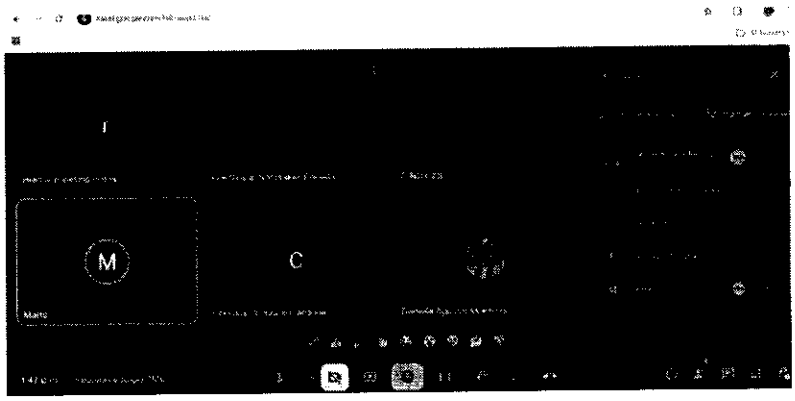




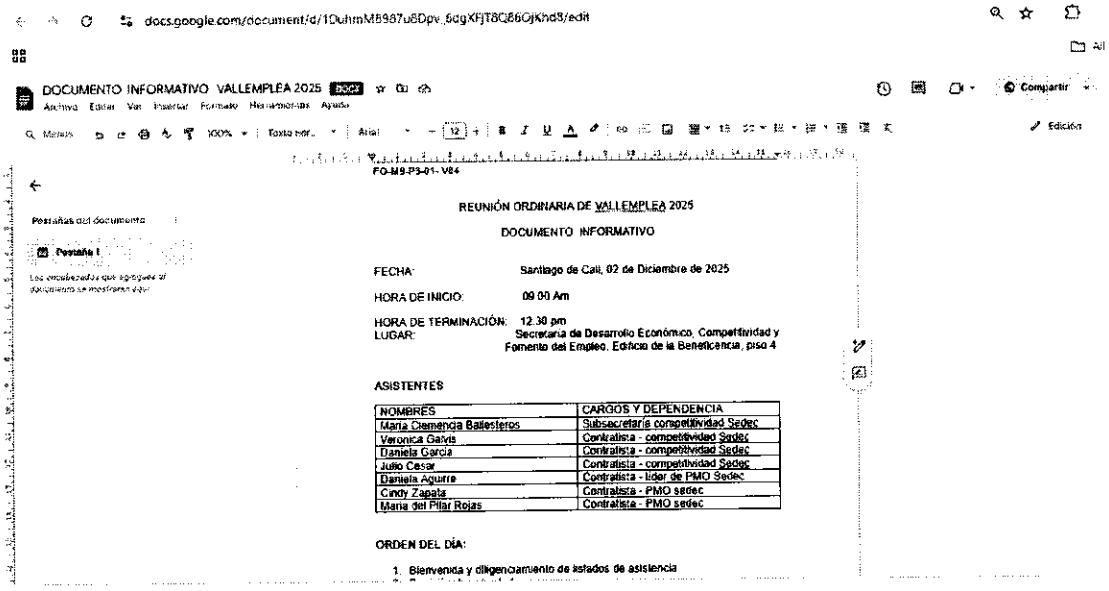
ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



docs.google.com/document/d/1OuhmM8987u6Dpv_6dgXFjT8Q86OjKhd8/edit

DOCUMENTO INFORMATIVO VALLEMPLEA 2025

FO-M9-P3-01- V04

REUNIÓN ORDINARIA DE VALLEMPLEA 2025

DOCUMENTO INFORMATIVO

FECHA: Santiago de Cali, 02 de Diciembre de 2025

HORA DE INICIO: 09:00 Am

HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 pm

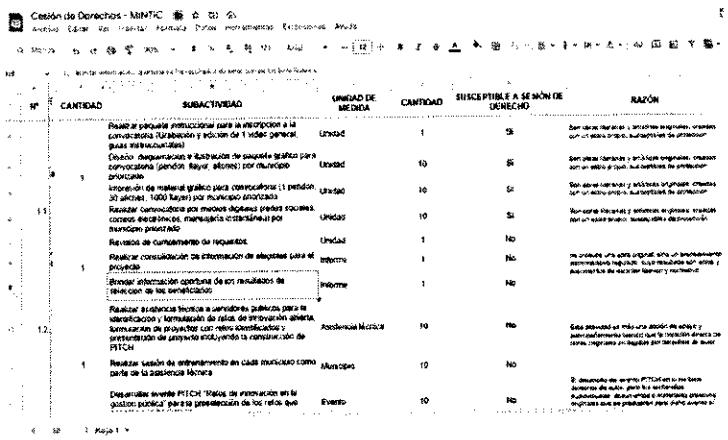
LUGAR: Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Edificio de la Beneficencia, piso 4

ASISTENTES

NOMBRES	CARGOS Y DEPENDENCIA
María Clemencia Ballesteros	Subsecretaria competitividad Sedec
Veronica Galvis	Contratista - competitividad Sedec
Daniela García	Contratista - competitividad Sedec
Julio Cesar	Contratista - competitividad Sedec
Daniela Aguirre	Contratista - líder de PMO Sedec
Cindy Zapata	Contratista - PMO sedec
María del Pilar Rojas	Contratista - PMO sedec

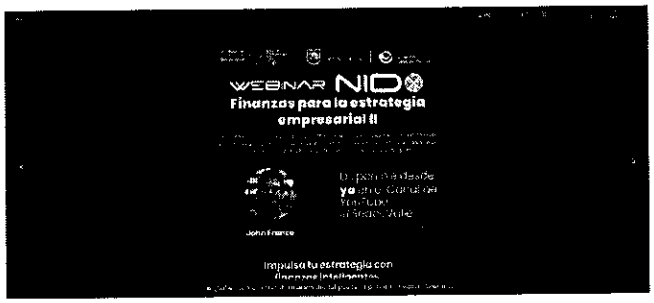
ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida y diligenciamiento de listados de asistencia



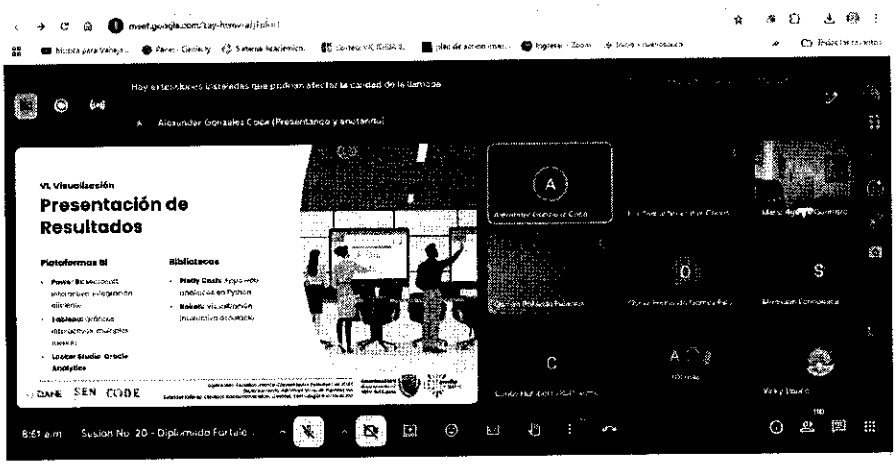
Nº	CANTIDAD	SUBACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	SUSCEPTIBLE A SESIÓN DE DERECHO	RAZÓN
		Realizar pequeña instrucción para la inscripción a la convocatoria (Grabación y edición de 1 video general, guías instruccionales)	Unidad	1	SI	
		Diseño, diagramación e ilustración de paquete gráfico para convocatoria (pendón, flayer, afiches) por municipio priorizado	Unidad	10	SI	
	9	Impresión de material gráfico para convocatorias (1 pendón, 30 afiches, 1000 flayer) por municipio priorizado	Unidad	10	SI	
	11	Realizar convocatoria por medios digitales (redes sociales, correos electrónicos, mensajería instantánea) por municipio priorizado	Unidad	10	SI	
		Revisión de cumplimiento de requisitos	Unidad	1	No	
		Realizar consolidación de información de alegados para el proyecto	Informe	1	No	
		Enviar información oportuna de los resultados de selección de los beneficiados	Informe	1	No	
	12	Realizar asistencia técnica a servidores públicos para la identificación y formulación de retos de innovación abierta, formulación de proyectos con retos identificados y presentación de proyecto estructurado a convocatoria de PITCH	Asistencia Técnica	10	No	
		Realizar sesión de entrenamiento en cada municipio como parte de la asistencia técnica	Municipio	10	No	
		Desarrollar evento PITCH "Retos de innovación en la gestión pública" para la preselección de los retos que	Evento	10	No	

ACTIVIDADES 6

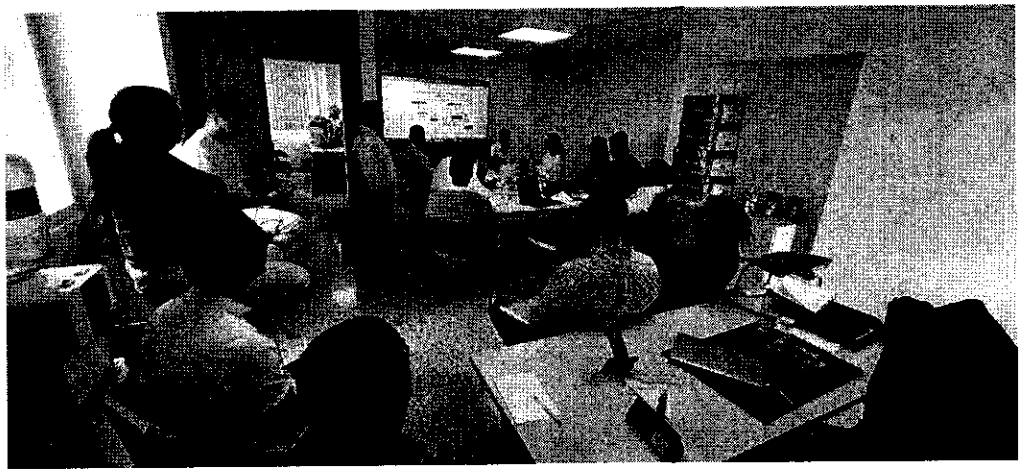




ACTIVIDADES 7



ACTIVIDADES 8



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.500.000
Valor ejecutado	$ 7.500.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.500.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$7.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

María del Pilar Rojas G.

MARIA DEL PILAR ROJAS GUERRERO

CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019